

ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા

બીલીમોરા



સત્યમેવ જયતે

માહિતી (મેળવવાનાં)

અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫

નિયમ સંગ્રહ ૧ થી ૧૭

આંતલીયા, તા.ગણદેવી, જિલ્લો: નવસારી

ફોન. ૦૨૬૩૪ ૨૮૪૬૫૨, ઈ-મેઇલ [prbilimoraiti@gmail.com](mailto:prbilimoraiti@gmail.com),

website: [www.itibilimora.org](http://www.itibilimora.org)

( જુન- ૨૦૧૯ )

એનેક્ષર- એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગ નાં તાં .01/05/2009 ના પરીપત્ર ક્રમાંક: પીએડી -10-2007-335364-આર.ટી.આઈ. સેલ નં બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર કરવામાં આવે છે, ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા બીલીમોરા દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૯ ની સ્થિતિ એ અધતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું મારા દ્વારા જુન ૨૦૧૯ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતી જણાઈ હતી અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૯ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળો નાં પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D.)નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : ૦૧/૦૭/૨૦૧૯

સ્થળ : આઈ.ટી.આઈ. બીલીમોરા

આચાર્ય  
ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા  
બીલીમોરા

બીડાણ :-આઈ.ટી.આઈ બીલીમોરા પ્રકરણ-1 થી 17 પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(P.A.D)

## અનુક્રમણિકા

| ક્રમ | વિષય   |
|------|--|
| ૧    | પ્રસ્તાવના   |
| ૨    | નિયમ સંગ્રહ - ૧ સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો  |
| ૩    | નિયમ સંગ્રહ - ૨ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો                                  |
| ૪    | નિયમ સંગ્રહ - ૩ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ                         |
| ૫    | નિયમ સંગ્રહ - ૪ કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો                                       |
| ૬    | નિયમ સંગ્રહ - ૫ કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ                                |
| ૭    | નિયમ સંગ્રહ - ૬ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ |
| ૮    | નિયમ સંગ્રહ - ૭ નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ          |
| ૯    | નિયમ સંગ્રહ - ૮ રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક                    |
| ૧૦   | નિયમ સંગ્રહ - ૯ અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા(ડિરેક્ટરી)                           |
| ૧૧   | નિયમ સંગ્રહ - ૧૦ વિનિયમો માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ અધિકારી-કર્મચારીઓને મળતું મહેનતાણું       |
| ૧૨   | નિયમ સંગ્રહ - ૧૧ સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્રની વિગતો                                       |
| ૧૩   | નિયમ સંગ્રહ - ૧૨ સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ                                   |
| ૧૪   | નિયમ સંગ્રહ - ૧૩ રાહતો, પરમીટની વિગતો  |
| ૧૫   | નિયમ સંગ્રહ - ૧૪ વિજાણુંરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી   |
| ૧૬   | નિયમ સંગ્રહ - ૧૫ માહિતિ મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો                       |
| ૧૭   | નિયમ સંગ્રહ - ૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ , હોદ્દો અને અન્ય વિગતો                    |
| ૧૮   | નિયમ સંગ્રહ - ૧૭ અન્ય ઉપયોગી માહિતી  |

## ૧ - પ્રસ્તાવના

- ૧.૧ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકારી અધિનિયમ ૨૦૦૫)ની પાશ્ર્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી :  
આ પુસ્તિકામાહિતિઅધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ના નિયમ -૪ પ્રકરણ -૨ અન્વયે સંસ્થાની જાહેર કચેરી તરીકે જાહેર કરવાની થતી માહિતિનો સમાવેશ કરી આ પુસ્તિકા બનાવેલ છે.
- ૧.૨ આ પુસ્તિકા નો ઉદ્દેશ / હેતુ :  
આ પુસ્તિકાનો હેતુ / ઉદ્દેશ્ય છે કે જાહેર જનતા (જેમાં જાહેર જનતાઉપરાંતતાલીમાર્થીઓ/વાલીઓ/કર્મચારીઓનો પણ સમાવેશ) માટે ઉપયોગી થઈ શકે તેવી માહિતિ માંગણી થાય તે પૂર્વે ઉપલબ્ધ કરવાનો છે.
- ૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે?  
આ પુસ્તિકા સંસ્થાના કર્મચારી/તાલીમાર્થી/વાલી-વારસદારો/ઉદ્યોગગૃહો/જાહેર કચેરી ઓ/ઉદ્યોગગૃહોના સંગઠનો તેમજ કોઈપણ જાહેર જનતા ને ઉપયોગી થઈ શકે તેમ છે .
- ૧.૪ આ પુસ્તિકા માં આપેલી માહિતી નું માળખું :  
આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતી અધિનિયમ અંગેના નિયમ-૪ પ્રકરણ-૨માં જણાવેલ નિયમ સંદર્ભ- ૧ થી ૧૭માં જણાવેલ ઢાંચા મુજબનું માળખું રાખવામાં આવેલ છે.
- ૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી) :  
૧. આચાર્યશ્રી વર્ગ-૧ - સંસ્થાના વડા/કચેરીના વડા .  
૨ આચાર્યશ્રી વર્ગ-૨ - સંસ્થાના વડાથી તુરંત નીચેનો હોદ્દો.  
૩. ફોરમેનશ્રી - આચાર્ય વર્ગ-૨ થી નીચેનો હોદ્દો  
૪.સુપરવાઈઝર ઈન્સ્ટ્રક્ટર - કોર્ષ (ટ્રેડ) ના ઇન્ચાર્જ.  
૫. સ્ટોર કીપર - સંસ્થાના સ્ટોર શાખાના સંચાલક.  
૬. કચેરી અધિક્ષક/મુખ્ય કારકુન/ સીનીયર કારકુન / જુનિયર કારકુન - સંસ્થા ખાતેનો વહીવટી સ્ટાફ.
- ૧.૬ આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવાં માંગેતો તે માટેની સંપર્કવ્યક્તિ :  
કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવાં માંગેતો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ એટલે કે સંસ્થાના આચાર્ય વર્ગ-૨ શ્રી એન.વી.દેસાઈ.
- ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્ય-પદ્ધતિ અને ફી:  
આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટે માહિતી અધિકાર-૨૦૦૫ અન્વયે ૨૦/- રૂપિયા રોકડા/સ્ટેમ્પ/ડ્રાફ્ટથી ચુકવી પ્રતિ નંગ પાનાના રૂપિયાચુકવી માહિતી મેળવી શકશે .

## ૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧)સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશહેતુ :

સંસ્થામાં ચાલતા જી.સી.વી.ટી/એન.સી.વી.ટી.ના ટ્રેડોના તાલીમાર્થીઓને નિયત સીલેબસ મુજબ થીયરી અને પ્રેક્ટીકલ અંગે ઘનિષ્ટ તાલીમ આપી/ અપાવવી તેમના ટ્રેડમાં કુશળ કારીગરો તરીકે તૈયાર કરવા, આ હેતુ બર લાવવા એફીલેશન મેળવવા, ખરીદી કરવી અને સંસ્થાનું સંચાલન કરવું તથા વહીવટ કરવો અને પ્રાદેશિક કચેરી તાલીમ, સુરત તરફથી સુચવવામાં આવે તેવા અન્ય તાલીમ કાર્યક્રમ ચલાવવા .

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મીશન :

આ કચેરી જાહેર હેતુ બર આવે તે સારું ઉપલી કચેરી દ્વારા સુપ્રત કરવામાંઆવતી વિવિધપ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી જેવી કે પ્રવેશ,પરીક્ષા,એફીલીએશન,તેમજસઘન તાલીમ આપી યુવાનોમાં સ્કીલ ડેવલપમેન્ટ કરવું આમસમાજમાં રોજગારી/સ્વરોજગારી ઉભી કરી સમાજ સેવાનું કાર્યકરવું.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટુકો ઇતિહાસ અનેતેની રચના નો સંદર્ભ :

સરકારશ્રી ના ઠરાવ અનુસાર આ સંસ્થા શરૂ કરવામાં આવેલ અને રચનાનો સંદર્ભે છેલ્લા ૫૬ વર્ષથી (૧૯૯૧) ડીસા ખાતે કાર્યરતછે. હાલમાંતેમાં કુલ ૩૪ કોર્ષ(ટ્રેડ)માં ૫૧૨૮ બેઠકો મંજુર થયેલ છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો :

તાલીમાર્થીઓનેજી.સી.વી.ટી/એન.સી.વી.ટી.ના હેઠળ નિયત સીલેબસ અનુસાર તાલીમઆપવી/અપાવવી અને તે માટે જરૂરી વ્યવસ્થા તંત્ર ગોઠવવું અને સંસ્થાનું સંચાલન કરવું.

૨.૫જાહેરતંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો :

જી.સી.વી.ટી/એન.સી.વી.ટી. હેઠળ નિયતસીલેબસ મુજબ તાલીમાર્થીઓને તાલીમ આપવી/અપાવવી.

૨.૬જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામા આવતી સેવાઓની યાદીઅને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :

(૧)તાલીમાર્થીઓને થીયરી અને પ્રેક્ટીકલ તાલીમ આપવી.

(૨)આ જનરલ આઈ.ટી.આઈ. હોવાથી ઉમેદવારોને મેરીટ મુજબપ્રવેશ આપવો.

(૩)એસ.ટી./એસ.સી./અપંગ/મહિલાઓને ટયુશનફી ભરવામાંથી મુક્તિ આપવી.

(૪) તાલીમાર્થીઓને નિયમ અનુસારનું સ્ટાઇપેન્ડ તેમજ સરકારીશ્રી વખતો વખત જાહેર કરે તેવા લાભો આપવા.

(૫) અભ્યાસક્રમ પૂર્ણથતાં જે તે યોજનાને અનુરૂપ પરીક્ષાઓ લેવી.

૨.૭ જાહેર તંત્રના માળખાનો આલેખ:

અત્રેની ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા બીલીમોરા નોડલ સંસ્થા છે. તેની ઉપલી કચેરી, પ્રાદેશિક વડાનીકચેરી એટલે કે નાયબ નિયામકશ્રી(તાલીમ) સુરત છે. તેની ઉપલીકચેરી ખાતાના વડાની કચેરી એટલે કે નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ,બ્લોક નં૧,ત્રીજો માળ, જુના સચિવાલય , ગાંધીનગર છે.

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેનીલોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ :

(૧) પુરી તપાસ ખાતરીકર્યાવગર બિનજરૂરી અને અયોગ્ય ફરીયાદો/આક્ષેપો નકરી સૌના સમય, શક્તિ,નાણા બચે તેમ કરવું/કરાવવું.

(૨) સંસ્થા ખાતે તથા ખાતા દ્વારા આપવામાં આવતી જાહેરાતો વગેરે બરાબર વાંચી ચોક્કસ રીતે અને સંપૂર્ણ પાલન કરી બિનજરૂરી પૂછતાછ ન થાય તેમ કરવું/કરાવવું.

(૩)આ સંસ્થા મુખ્યત્વે તાલીમ આપવાનું કાર્ય કરે છે જેથી લોકોએ નોકરી બાબતોની અપેક્ષાઓ આ સંસ્થા પાસેથી ન રાખવી જોઈએ.

(૪) તાલીમ માટે પોતાના પુત્ર/પુત્રી/પાલ્યને અત્રે મુકી દીધા બાદ વાલી તરીકે અત્રે થી જણાવવામા આવતી સુચનાઓનુ પાલન કરે/કરાવે અને સારી તાલીમ લઈ શકે તે માટે તાલીમાર્થી અને સંસ્થાનેપુરો સહયોગ વાલી તરીકે આપવો/અપાવવો.

(૫) સંસ્થાના નિતિ નિયમોનુ પાલન કરવું.

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણઅને પદ્ધતિઓ:

(૧) ઇન્સ્ટીટ્યુટ મેનેજમેન્ટ કમિટીની રચના કરેલ છે.

(૨) વાલી સંમેલન બોલાવવામાં આવે છે. અને એપ્રેન્ટીસ ભરતી મેળાનું પણ આયોજન કરવામાં આવે છે.

(૩) કેમ્પસ ઇન્ટરવ્યુ ગોઠવવામાં આવે છે.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદનિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:

(૧)આચાર્ય વર્ગ-૦૧ કે આચાર્ય વર્ગ-૦૨ કે ફોરમેનને મૌખિક કે લેખિત માં જાણ કરી શકે છે.

(૨)સંસ્થા ખાતે ફરીયાદ /સુચન પેટી રાખવામાં આવેલ છે.

(૩)આઉટસોર્સિંગ સેવા અંતર્ગત સીક્યુરીટી સ્ટાફ રોકવામાં આવેલ છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરીનું સરનામું : ૨.૭ મુજબ

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો સમય : ૧૦ :૩૦ કલાકે

કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૧૮:૧૦ કલાકે

### 3 (નિયમ સંગ્રહ-૨)અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો ની વિગત :

આ સંસ્થા ખાતે વર્ગ-૧,વર્ગ-૨, અને વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૦૪ ના

અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓ છે.

જે પૈકી વર્ગ-૧ના અધિકારીનો હોદો “આચાર્યશ્રી વર્ગ-૦૧” છે. જે સંસ્થાના વડા તરીકે ફરજ બજાવે છે. અધિકારી/કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો નીચે મુજબ છે.

| સંસ્થાના અધિકારી/ કર્મચારીનો હોદો | સત્તાઓ                               |                                     |  | ફરજો   |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
|                                   | વહીવટી                               | નાણાકીય                             | અન્ય   |  |
| આચાર્ય વર્ગ-૧                     | આચાર્ય વર્ગ-૧ ને સુપ્રત કરેલ સત્તાઓ. | આચાર્ય વર્ગ-૧ ને સુપ્રત કરેલ સત્તાઓ |  |  |
| આચાર્યવર્ગ-૨                      | આચાર્યવર્ગ-૨ ને સુપ્રત કરેલ સત્તાઓ.  | આચાર્યવર્ગ-૨ને સુપ્રત કરેલ સત્તાઓ   | અનિયમીત તાલીમાર્થીઓના વાલીને જાણ કરવાની સત્તાઓ, ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલમાં જણાવ્યા મુજબ તાલીમાર્થીનીરજાઓ મંજુર કરવી,તાલીમાર્થીઓનું નામ કમી કરવું . | -તાલીમ સંબંધી કાર્યવાહી, જેવી કે પ્રવેશ, પરીક્ષા વગેરે<br>-ટાઈમ ટેબલ પ્રમાણે પ્રાયોગીક કાર્ય અને થીયરી કાર્ય યોગ્ય રીતે થાય .<br>-કાયા માલસામાનનું અયોજન કરવું<br>-તમામ ભૌતિક નિરીક્ષણ કરવા.<br>-સંસ્થાના ઈન્સ્ટ્રક્ટરનો સુચારુ ઉપયોગ થાય.   |
| ફોરમેન ઈન્સ્ટ્રક્ટર               | -                                    | -                                   | -  | -પાળીના ઇન્ચાર્જ તરીકે ફરજો .<br>-તાલીમી નિરીક્ષણ કરવું.<br>-તાલીમી રેકોર્ડ ચકાસણી કરી ઉલ્લેખીત સ્થાને સહી કરવી.<br>-આચાર્યશ્રીને મદદરૂપ થવું<br>-આચાર્યશ્રી મારફતે ઉપલી કચેરીની સૂચનાઓનું તાલીમી સ્ટાફ પાસે અમલ કરાવવો .<br>- ટાઈમ ટેબલ મુજબ તાલીમ કાર્ય ચાલે અને તેની ગુણવત્તા જળવાય તે સારું સુપરવાઈઝન કરવું. |
| સુપરવાઈઝર ઈન્સ્ટ્રક્ટર            | -                                    | -                                   | -તાલીમાર્થીની હાજરી પુરવાની સત્તા<br>-અનિયમીત તાલીમાર્થી માટે  | -ટાઈમ ટેબલ મુજબ પ્રાયોગીક અને સૈધાંતિક તાલીમ આપવી.<br>-સ્ટોર સંબંધી માંગણી અને આયોજન કરવું<br>-તાલીમી રેકોર્ડ નિભાવવા .  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>નિયમોનુસાર રિપોર્ટ<br/>કરવાની સત્તા.<br/>-પરીક્ષામાં બેસવાપાત્ર<br/>તાલીમાર્થી ઓને સેશનલ<br/>માર્ક્સ મુકવાની સત્તા.</p> | <p>-સ્ટોરસબંધી રેકોર્ડે નિભાવવા .<br/>-આચાર્યશ્રી/ફોરમેન મારફતે મળતી ઉપલી<br/>કચેરીની સુચનાઓનો અમલ કરવો.</p> |
|--|--|--|--|--|



## ૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

ગુજરાત સરકારશ્રી ની નિયત થયેલ કાર્યપદ્ધતિ મુજબ વિવિધ કામગીરી માટે નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા/કાર્યપદ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

(૧) તાલીમાર્થીની બાબતો :-

ટ્રેડ સુ.ઇ. દ્વારા ઇન્યાર્જ ફોરમેનશ્રીને રીપોર્ટ કરે છે. ફોરમેનશ્રી નિયમોનુસાર ભલામણ કરે છે. તેના આધારે આચાર્યશ્રી નિયમોનુસાર નિર્ણયો લે છે.

(૨) કર્મચારીઓની બાબતો :-

ઇન્યાર્જ ફોરમેન દ્વારા આચાર્યશ્રીને રીપોર્ટ જે તે શાખા/બ્રાન્ચના કર્મચારીશ્રી સુપ્રત કરે છે. જે તે શાખા/બ્રાન્ચના કર્મચારી લાગુ પડતા નિયમો/વિનયિમો/પરિપત્રો/સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર વગેરે ટાંકી શાખા નોંધ રજુ કરી નોંધ ઉપરકચેરીના વડાના આદેશો મેળવી કાર્યવાહી પુર્ણ કરે છે.

(૩) ખરીદી /ભૌતિક નિકાલની બાબતો:-

ઇન્યાર્જ કર્મચારી જરૂરી માગણીપત્ર ઉપરી કર્મચારી આઇટમોનું અને તેના જથ્થાની ચકાસણી કરી આચાર્યશ્રીને ભલામણ કરે છે. આચાર્યશ્રી સ્ટોર શાખાને સુપ્રત કરે છે. સ્ટોરશાખા નિયમો, વિનયિમો,પરિપત્રો/સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર મુજબ ખરીદી/નિકાલ કરવા માટે સ્થાનિક સમિતી કે આચાર્યશ્રી મારફતે જે તે અધિકારી દરખાસ્ત કરે છે. સ્થાનિક સમિતી કેજે તે અધિકારી દ્વારા અનુગામી કામગીરી પુર્ણ કરવામાં આવે છે.

(૪) તાલીમાર્થીઓના લાભોની બાબતો:-

તાલીમાર્થીઓના લાભો જેવા કે સ્ટાઇપેન્ડ,સાયકલ,ટેબલેટ,બેન્કેબલ લોન યોજના વગેરે પ્રાપ્ત કરવા માટે તાલીમાર્થી નિયત કરેલ અરજીપત્ર/માગણીપત્ર પોતાના ઇન્યાર્જ સુ.ઇ.ને રજુ કરે છે.આવી અરજીપત્ર અને માગણીપત્ર ફોરમેનશ્રીમારફતે આચાર્યશ્રીને રજુ કરે છે. આચાર્યશ્રી જે તે યોજનાના કર્મચારી/કો-ઓર્ડીનેટર સુપ્રત કરે છે.આવા કર્મચારી અરજીપત્ર અને માગણીપત્રક એકત્રિત કરી મંજૂરી કર્તા સમિતિ (સ્ટાઇપેન્ડ સમીતી/ટેબલેટ સમિતી/લોન સહાય ટાસ્કફોર્સ સમિતી)ની મીટીંગ બોલાવી લાભાર્થીઓને મળવા પાત્રતા મુજબ લાભોને મંજૂર કરાવે છે.

(૫) જાહેર જનતાની બાબતો :-

જાહેર જનતા સીધા આચાર્યશ્રીને મળી શકે છે.આચાર્યશ્રી જનતાની મૌખિક/લેખિત રજુઆતને સંબંધીત કર્મચારી/કો-ઓર્ડીનેટર ને સુપ્રત કરે છે. સરકારશ્રીના નિયમો, વિનયિમો,પરિપત્રો અને સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર મુજબ નિકાલકરે છે. જેની જાણ જનતાને કરવામાં આવે છે. જ્યાં જરૂરી જણાય તો ઉપલી કચેરીનું માર્ગદર્શન/મંજૂરી માંગવામાં આવે છે. તે મળે પછી જાહેર જનતાને જાણ કરવામાં આવે છે.

## ૫ (નિયમ સંગ્રહ -૪)કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલ મુજબ જે તે ટ્રેડ માટે સિલેબસ, મુજબ, થીયરી, પ્રેક્ટીકલ જેવા વિષયો માટે પ્રતિદિન નિયત કલાક રાખી તાલીમના ટાઇમ ટેબલ મંજૂર કરવામાં આવે છે જેનું આચાર્યશ્રી તથા ઉપલી કચેરીઓના અન્ય અધિકારીઓ દ્વારા સુપરવીઝન તેમજ ઇન્સ્પેક્શન કરવામાં આવે છે. આ સઘળું સરકારશ્રી ની વખતો વખત ની સુચના મુજબ કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત નીચે જણાવ્યા સિવાય કોઈ ખાસ ધોરણો નક્કી કરવામાં આવેલ નથી.

૧. પ્રવેશ મેળવવા માટે ઓનલાઇન અરજી કરી મેરીટ મુજબ પ્રવેશ પાત્ર થાય છે.
૨. એક સેમેસ્ટરમાંથી બીજા સેમેસ્ટરમાં જવા માટે ૮૦% હાજરી હોવી અનિવાર્ય છે.
૩. સેમેસ્ટરના અંતે ૮૦% હાજરી ધરાવનાર જ પરીક્ષામાં બેસી શકે છે.
૪. એન.સી.વી.ટી. અને જી.સી.વી.ટી.ના કોર્સ માટે સેમેસ્ટરના અંતે નિયમિત અને રીપીટર તાલીમાર્થી માટે સંબંધીત કાઉન્સિલના ટાઇમ ટેબલ પ્રમાણે પરીક્ષાઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.
૫. એન.સી.વી.ટી કોર્સ માટે એમ.એસ.ડી.ઈ(ડીજીઈટી)દ્વારા ઠરાવેલ સીલેબસ લાગુ પડે છે.
૬. જી.સી.વી.ટી. કોર્સ માટે રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલ સીલેબસ લાગુ પડે છે.
૭. વિવિધ એકમો/કંપનીઓ દ્વારા માંગણી થયેલી કેમ્પસ ઇન્ટરવ્યુ કે નામની ભલામણ હાથ ધરવામાં આવે છે.
૮. ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલ ની જોગવાઈ મુજબ થીયરી કાર્ય અને પ્રેક્ટીકલ કાર્ય તેમજ જણાવેલ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.
૯. ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલની જોગવાઈઓ મુજબ તાલીમાર્થીઓની રજા મંજૂર કરવામાં આવે છે.
૧૦. ઉપલી કચેરીઓ દ્વારા સંસ્થાના નિરીક્ષણો હાથ ધરવામાં આવે છે.

## ૬ (નિયમ સંગ્રહ -૫)કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો,

### સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૬.૧ દસ્તાવેજોનું નામ /મથાળું /દસ્તાવેજ પરનું લખાણ/ વ્યક્તિને નકલ ક્યાંથી મળશે/  
વ્યક્તિને નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો )

| દસ્તાવેજોનું નામ/મથાળું ને લખાણ.                                 | નકલ ક્યાંથી મળશે  | નકલ માટેની ફી                                      |
|--|---|--|
| (૧) ગુજરાત સીવીલ સર્વિસ રૂલ્સ<br>(કર્મચારી માટેના નિયમો)         | સા.વ.વિભાગની વેબસાઇટ અથવા<br>સંસ્થા ખાતેથી.                               | (૧) જ્યાં વેબસાઇટ<br>દસ્તાવેજો હોય ત્યાં           |
| (૨) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો<br>(નાણાકીય સત્તાઓ અંગેના નિયમો)        | નાણાં વિભાગની વેબસાઇટ અથવા<br>સંસ્થા ખાતેથી.                              | જે તે સાઈડના<br>નિયમો જાણી                         |
| (૩) સેવા, શિસ્ત અને અપિલના નિયમો<br>(કર્મચારીઓ માટેના નિયમો)     | સા.વ. વિભાગની વેબસાઇટ ખાતેથી<br>અથવા ખાતાની વેબસાઇટ અથવા<br>સંસ્થા ખાતેથી | ડાઉનલોડ કરી<br>શકાશે.                              |
| (૪) ખાતાકીય ભરતીના નિયમો(ખાતામાં<br>થતી સ્ટાફ ભરતી માટેના નિયમો) | ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા<br>ખાતેથી                                      | (૨) જ્યાં સંસ્થા ખાતે<br>દર્શાવેલ છે ત્યાં         |
| (૫) ટ્રેનીંગ મેન્યુઅલ<br>(તાલીમ અને તાલીમાર્થીઓ માટેના<br>નિયમો) | ખાતાની વેબસાઇટ અથવા MSDE ની<br>વેબસાઇટ ઉપરથી અથવા સંસ્થા<br>ખાતેથી        | દરેક પાનાના<br>રૂા.૨(બે) પ્રમાણે<br>ફી ચુકવેથી નકલ |
| (૬) એપ્રેન્ટિસ એક્ટ<br>(એપ્રેન્ટિસ માટેના નિયમો)                 | ખાતાની વેબસાઇટ અથવા MSDE ની<br>વેબસાઇટ ઉપરથી અથવા સંસ્થા<br>ખાતેથી        | મળી શકશે.  |
| (૭) ગુજરાત સરકારશ્રીની ખરીદી<br>નીતી-૨૦૧૭                        | ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગની<br>વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા ખાતેથી                      |  |
| (૮) સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર ઓફ ઇએસટી બ્રાન્ચ                            | ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા<br>ખાતેથી                                      |  |
| (૯) સ્ટેનડીંગ ઓર્ડર ઓફ ટ્રેનીંગ બ્રાન્ચ.                         | ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા<br>ખાતેથી                                      |  |
| (૧૦) સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર ઓફ એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ                         | ખાતાની વેબસાઇટ અથવા સંસ્થા<br>ખાતેથી                                      |  |

## ૭ (નિયમસંગ્રહ- ૬)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયમસંગ્રહ હેઠળની વ્યક્તિઓ

પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

| અનુ. નં. | દસ્તાવેજોની કક્ષા | દસ્તાવેજોનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ  | દસ્તાવેજો મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ        | નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/ તેના નિયંત્રણમાં છે.           |
|----------|-------------------|---|---------------------------------------|--|
| ૧        | તાલીમ             | સંસ્થા ખાતે તાલીમ બાબતો અંગેના નિયમો, વિનિયમો, પરિપત્રો કે જે સંસ્થાના કર્મચારીઓ કે તાલીમાર્થીઓ સંબંધીત થયેલ પત્ર વ્યવહાર/ કાર્યવાહીઓ અંગેનો રેકોર્ડ            | માહિતી અધિનિયમ - ૨૦૦૫ મુજબ નિયમોનુસાર | શ્રી કે.આર.દરજી<br>શ્રીમતી પી.આર.પટેલ                  |
| ૨        | સ્ટોર શાખા        | સંસ્થા ખાતે સ્ટોર અંગેની બાબતો અંગેના નિયમો, વિનિયમો, પરિપત્રો કે જે સ્થાનિક તેમજ ઉપલી કચેરી દ્વારા થયેલ ખરીદી/ મેન્ટેનન્સ / હરાજી/ તબદીલી વગેરે અંગેનો રેકોર્ડ | માહિતી અધિનિયમ - ૨૦૦૫ મુજબ નિયમોનુસાર | તેજલ સી.પટેલ<br>શ્રી હીરેન એ.પટેલ<br>શ્રી એન.એફ.ગાંમિત |

## ૮ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

નીતિ અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ

નીતિ અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

નીતિ ઘડતર :

| અનુ.નં | વિષય/મુદો                     | શુ જનતાની સહભાગિતા સુનિસ્થિત કરવાનું જરૂરી છે. | જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા                         |
|--------|-------------------------------|--|--|
| ૧      | ઇન્સ્ટીટ્યુટ મેનેજમેન્ટ કમિટી | હા   | કમિટીની રચના કરવામાં આવે છે અને તેનું સમયાંતરે પુનઃગઠન થાય છે. |

## પ્રકરણ-૯ (નિયમ સંગ્રહ -૮)

### રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

આ સરકારી સંસ્થા ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ હેઠળના રોજગાર અને તાલીમ ખાતાના તાબા હેઠળની સંસ્થા છે વળી નિયત હાલના માળખા પ્રમાણે ઉપર મુદા ૨.૭ મુજબ ઉપલી કચેરી ઓ ધરાવે છે. વળી એન.સી.વી.ટી તે ભારત સરકારના “મીનીસ્ટ્રી ઓફ સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ એન્ડ એન્ટરપ્રિનીયરશીપ હેઠળના “ડાયરેક્ટર જનરલ ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ ટેનીંગ” દિલ્હી દ્વારા નિયત કરાયેલ રાષ્ટ્રીય કક્ષાની કમીટી છે. જેથી એન.સી.વી.ટી કક્ષાના ટ્રેડ આઈ.ટી.આઈ.માં જે ચાલે છે તે રાષ્ટ્રીય કક્ષાની તાલીમ યોજના ધરાવે છે. પરંતુ તેનો અમલ જે તે રાજ્ય સરકાર કરે છે.

આમ માલિક તરીકે ગુજરાત સરકારના અને નિયામકશ્રી રોજગાર તાલીમ નિયુક્ત થયેલા ખાતાના વડા (હાલમાં શ્રી સુપ્રિતસિંહ ગુલાટી સાહેબ) છે. પ્રાદેશિક વડા તરીકે શ્રી એસ.એ.પાંડવ (ઈન્ચાર્જ) સાહેબ (નાયબ નિયામક (તાલીમ), સુરત વિભાગ ,સુરત) છે. આઈ.ટી.આઈ. બીલીમોરા ના વડા શ્રી એમ.ડી.માસ્ટર (આચાર્ય વર્ગ-૧) છે. તેમજ આ સંસ્થાના કચેરી વડા/આચાર્ય છે.

આમ આ જાહેર કચેરીનું માળખું ઉપર મુજબ છે. જેથી વખતો વખત જે તે વડાઓ દ્વારા વિવિધ વિષય માટે મિટીંગો યોજવામાં આવે છે. અને તેની કાર્યવાહીની નોંધ પણ બહાર પાડવામાં આવે છે. જે તે સંબંધિત કચેરી ખાતેથી મળી શકે.

| બોર્ડ/ પરિષદ / સમિતીનું વિવરણ                 | બોર્ડ/ પરિષદ/ સમિતીનું કાર્ય  | હેડ ક્વાર્ટર   |
|---|---|--|
| NCVT<br>(નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટેનીંગ )  | -રાજ્ય ની સંસ્થાઓના કોર્ષની માન્યતા આપવી.<br>-સમયાંતરે કોર્ષના સિલેબસ અંગે નિર્ણય લેવા.<br>-કોર્ષ અંગેના ધારા -ઘોરણો નિયમો ઘડવા અને અમલ કરાવવો.<br>-કોર્ષમાં દાખલ થયેલાઓની પરીક્ષા લેવી.                | નવી દિલ્હી   |
| GCVT<br>( ગુજરાત કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટેનીંગ) | -રાજ્ય કક્ષાના કોર્ષની પરીક્ષાઓના નિયમો/ધારા-ઘોરણો બનાવવા.<br>-રાજ્ય કક્ષાના કોર્ષમાં દાખલ થતા તાલીમાર્થીઓની પરીક્ષા લેવી.<br>-NCVT કક્ષાના કોર્ષની પરીક્ષા માટે રાજ્યકક્ષાની કચેરી તરીકે કાર્ય કરે છે. | બ્લોક નં.૧ ત્રીજો માળ,<br>ડો.જીવરાજ<br>મહેતાભવન,જુના<br>સચિવાલય ગાંધીનગર |
| IMC (ઈન્સ્ટીટ્યુટ મેનેજમેન્ટ કમિટી            | -સંસ્થાને ટેકનીકલ માર્ગદર્શન આપવું.<br>-સંસ્થાની નીતિઓ અને કાર્યક્રમો માં સલાહ સૂચનો પુરા પાડવા .   | ઐ.તા.સંસ્થા બીલીમોરા   |
| સ્ટાઈપેન્ડ કમિટી                              | -સંસ્થાના તાલીમાર્થીઓ પૈકી જેઓએ સંસ્થાકીય સ્ટાઈપેન્ડ મેળવવા અરજી કરેલ છે તેઓની અરજી અંગે નિર્ણય લઈ પાત્રતા ધરાવનારનું સ્ટાઈપેન્ડ મંજૂર કરવું.   | ઐ.તા.સંસ્થા બીલીમોરા   |
| ટેબ્લેટ સમિતિ                                 | સંસ્થાના કોમ્પ્યુટર ક્ષેત્ર તેમજ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ આઈ.ટી.ક્ષેત્રના તાલીમાર્થીઓ દ્વારા ખરીદ કરેલ ટેબ્લેટની સહાય મંજૂરી બાબતે નિર્ણય લે છે.  | ઐ.તા.સંસ્થા બીલીમોરા   |
| જીલ્લા બેંકબલ લોન સહાય સમિતિ ( TFC)           | સંસ્થાના ભૂતપૂર્વે તાલીમાર્થીઓને સ્વરોજગાર પ્રાપ્ત કરવા માટે સહાય કરવા સારૂ સબસીડી યુક્ત લોનની પાત્રતા/યોગ્યતાની ચકાસણી કરી તેઓની માંગણી બેંકને મોકલી આપવા બાબતે નિર્ણય લે છે .                         | ઐ.તા.સંસ્થા બીલીમોરા   |
| સ્થાનિક ખરીદ સમિતિ                            | સંસ્થાની સ્થાનિક ખરીદી અંગે નિર્ણય લે છે.   | ઐ.તા.સંસ્થા બીલીમોરા   |
| સ્થાનિક કંડમેશન સમિતિ                         | સંસ્થા ખાતે બીન વપરાશી ચીજ વસ્તુઓના નિકાલ માટે નિર્ણય અને કાર્યવાહી કરે છે.   | ઐ.તા.સંસ્થા બીલીમોરા   |
| મહિલા સત્તામણી કમિટી                          | કચેરીમાં નોકરી કરતી મહિલા કર્મચારી/તાલીમથીની કોઈ જાતીય સત્તામણી ના કરે તે બાબત નિર્ણય લે છે.  | ઐ.તા.સંસ્થા બીલીમોરા   |

૧૦ (નિયમ સંગ્રહ - ૯)

અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા(ડિરેક્ટરી)

| ક્રમ | અધિકારી/<br>કર્મચારીનુંનામ  | હોદ્દો              | S.T.D.<br>કોડ | ફોન નંબર<br>ઓફિસ | ઈમેલ એડ્રસ             |
|------|-----------------------------|---------------------|---------------|------------------|------------------------|
| ૧    | શ્રી એમ.ડી.માસ્તર           | આચાર્ય<br>વર્ગ ૧    | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૨    | શ્રી એન.વી.દેસાઈ            | આચાર્ય<br>વર્ગ ૨    | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૩    | શ્રી રાઠોડ ભીખુભાઈ<br>.બી   | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૪    | શ્રી હળપતી મુકેશભાઈ.<br>જી  | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૫    | શ્રી પટેલ રાજેષભાઈ<br>.સી   | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૬    | કુ પટેલ રોશનીકુમારી<br>.કે  | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૭    | શ્રી પટેલ શૈલેશ<br>કુમાર.જી | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૮    | શ્રી પટેલ<br>યોગેશકુમાર.એમ  | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૯    | શ્રી ડી.ડી.પટેલ             | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦   | શ્રી એમ .પી.લાડ             | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧   | શ્રી કે.જે.પટેલ             | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨   | શ્રી કે.સી.હળપતી            | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩   | શ્રી એસ.એન.પટેલ             | ફોરમેન ઇન્સ્ટ્રક્ટર | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪   | શ્રીમતી સરજી.બી.પટેલ        | ગ્રુપ ઇન્સ્ટ્રક્ટર  | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫   | શ્રી પટેલ જીજ્ઞેશ.એમ        | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ    | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૬   | કુ પટેલ.વીભા.સી             | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ    | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨           | prbilimoraitigmail.com |

|    |                                 |                  |       |        |                        |
|----|---------------------------------|------------------|-------|--------|------------------------|
| ૧૭ | કુ. મુદ્દલા.બહેન.સી             | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૮ | શ્રી અરુણ.બી.પટેલ               | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૯ | શ્રી મલેક<br>મો.કાસીમ.એમ        | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૦ | શ્રી પટેલ હેમંત એમ.             | સુ.ઇ. સર્વેયર    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૧ | કુ. પટેલ હીનાકુમારી<br>બી.      | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૨ | શ્રી પટેલ જીજ્ઞેશ.એમ            | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૩ | કુ. પટેલ ડીમ્પલ .એલ             | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૪ | શ્રી ટંડેલ નરેન્દ્રકુમાર<br>.વી | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૫ | કુ. પટેલ સુરેખા એ               | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૬ | શ્રી પટેલ વીપીનકુમાર<br>કે.     | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૭ | શ્રી પટેલ સતીષકુમાર<br>.જી      | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૮ | શ્રી પટેલ<br>રાજેન્દ્રકુમાર.જી  | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૨૯ | શ્રી પટેલ મુકેશભાઈ .કે          | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૦ | શ્રી મૈસુરિયા ભરતભાઈ<br>એમ.     | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૧ | શ્રી પટેલ પરીમલ<br>એમ.          | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૨ | કુ. ચૌધરી<br>વૈશાલીબેન.ડી       | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૩ | શ્રી હોડીવાલા આષીશ<br>કે.       | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૪ | કુ.પટેલ અમીતા એ.                | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૫ | શ્રી ટડેલ પ્રીતીબેન સી.         | સુ.ઇ. ફીટર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૬ | શ્રી ટડેલ રાહુલ ટી.             | સુ.ઇ.ટર્નર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |



|    |                              |               |       |        |                        |
|----|------------------------------|---------------|-------|--------|------------------------|
| ૩૭ | શ્રી પટેલ ધનસુખભાઈ એમ.       | સુ.ઈ.ટર્નર    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૮ | શ્રી પટેલ હીમાંશુભાઈ .બી     | સુ.ઈ.ટર્નર    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૩૯ | શ્રી પટેલ નીરજકુમાર.એન       | સુ.ઈ.ટર્નર    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૦ | શ્રી મકવાણા મેહુલકુમાર.બી    | સુ.ઈ.ટર્નર    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૧ | શ્રી પટેલ તુષાર.બી           | સુ.ઈ.ટર્નર    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૨ | કુ. પટેલ પૂજા .બી            | સુ.ઈ.ટર્નર    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૩ | શ્રી ખરસાણા કરશનભાઈ.પી       | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૪ | શ્રી પટેલ સચીન સી.           | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૫ | શ્રી ટુડેલ જીનેશ.એન          | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૬ | શ્રી પટેલ ધર્મેશકુમાર બી.    | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૭ | શ્રી પટેલ જયેશકુમાર બી.      | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૮ | શ્રી પટેલ જીવ્નેશ કે.        | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૪૯ | શ્રી પટેલ નીકુંજ આઈ.         | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૦ | શ્રી પરમાર દીગેન્દ્રસીંહ પી. | સુ.ઈ આર.એફ.એમ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૧ | પટેલ મોહનભાઈ કે.             | સુ.ઈ.આઈ.એમ    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૨ | પટેલ જયેશભાઈ કે.             | સુ.ઈ. આઈ.એમ   | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૩ | પટેલ સુરેશભાઈ બી.            | સુ.ઈ.આઈ.એમ    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૪ | પટેલ બલવંતભાઈ સી.            | સુ.ઈ.આઈ.એમ.   | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૫ | પટેલ રજનીકાંત આર.            | સુ.ઈ.આઈ.એમ.   | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૬ | મણિયાર પૂજા આર.              | સુ.ઈ.આઈ.એમ.   | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૭ | પટેલ જીતેશભાઈ જે.            | સુ.ઈ.ઈ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |

|    |                          |               |       |        |                        |
|----|--------------------------|---------------|-------|--------|------------------------|
| ૫૮ | પટેલ દિનેશભાઈ એમ.        | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૫૯ | પટેલ્કેતનકુમાર એસ.       | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૦ | પટેલ વિનોદકુમાર ડી.      | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૧ | પટેલ મુકેશભાઈ બી.        | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૨ | પટેલ ચિરાગ એન.           | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૩ | પટેલ અંજનાકુમારી એન.     | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૪ | પટેલ વિરલકુમાર એચ.       | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૫ | પટેલ હિનાબેન ટી.         | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૬ | પટેલ દિપ્તી જી.          | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૫ | પટેલ રાશ્મીબહેન બી.      | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૬ | રાણા નિશા ડી.            | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૭ | પટેલ હેમાંગીનીકુમારી વી. | સુ.ઇ.ઇ.ટી.    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૮ | પટેલ ભિખુભાઈ એમ.         | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૬૯ | પટેલ જીએશ બી.            | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૦ | પટેલ સ્નેહલકુમાર આર.     | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૧ | લાકડાવાલા દિપિકા ડી.     | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૨ | પટેલ વૈશાલી ટી.          | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૩ | પટેલ પ્રકાશકુમાર એમ.     | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૪ | ટેડેલ સુરેશકુમાર એન.     | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૫ | પટેલ દિનેશભાઈ પી.        | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૬ | પટેલ હરેશભાઈ આર.         | સુ.ઇ. વાયરમેન | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |

|    |                        |                            |       |        |                        |
|----|------------------------|----------------------------|-------|--------|------------------------|
| ૭૭ | પટેલ ધવલકુમાર બી.      | સુ.ઇ. વાયરમેન              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૮ | પટેલ ભાવિષા આર.        | સુ.ઇ. વાયરમેન              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૭૯ | પટેલ કેતન એન.          | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી.         | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૦ | ગોહીલ જયકુમાર બી.      | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી.         | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૧ | ગોહીલ રાજેશકુમાર કે.   | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી.         | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૨ | વહીઆ બીપીનચંદ્ર<br>આર. | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી.         | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૩ | શેખ સરફરાઝ એસ.         | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી.         | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૪ | પટેલ વિજયેતા ડી.       | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૫ | પટેલ જીએશ બી.          | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૬ | પટેલ જીએશ એન.          | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૭ | પટેલ ભાવીની બી.        | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૮ | પટેલ રાજન સી.          | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૮૯ | પટેલ હિરેનકુમાર ડી.    | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૦ | મિસ્ત્રી પારસ એસ.      | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૧ | પટેલ ચિંતનકુમાર ડી.    | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૨ | પટેલ ખેવના જે.         | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૩ | પટેલ જીગર એ.           | સુ.ઇ.<br>કોપા              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૪ | પટેલ ધર્મેન્દ્ર એ.     | સુ.ઇ. એમ.આર.એન્ડ<br>ટી.વી. | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૫ | સરવૈયા મનોજકુમાર<br>એમ | સુ.ઇ. ઇ.ટી.એન              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |

|     |                              |                       |       |        |                        |
|-----|------------------------------|-----------------------|-------|--------|------------------------|
| ૯૬  | ગામિત અમૃતકુમાર<br>વી.       | સુ.ઇ. ઇ.ટી.એન         | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૭  | ટેડેલ શીતલકુમાર<br>એસ.       | સુ.ઇ. ઇ.ટી.એન         | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૮  | પટેલ નીલાકુમારી કે.          | સુ.ઇ. ઇ.ટી.એન         | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૯૯  | પટેલ મુકેશભાઇ એન.            | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.સી.પી. | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૦ | પટેલ દિવ્યેશકુમાર વી.        | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.સી.પી. | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૧ | પટેલ હર્શના એ.               | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી.   | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૨ | પટેલ ઠાકોરભાઇ ડી.            | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૩ | પટેલ હીતેન્દ્રકુમાર સી.      | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૪ | પટેલ નિલેશકુમાર<br>આર.       | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૫ | દવે ઉન્નતી સી.               | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૬ | પટેલ તરુણ કે.                | સુ.ઇ.<br>આઇ.એમ.સી.પી. | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૭ | ગાંધી કૌશાંકકુમાર<br>એસ.     | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી    | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૮ | ધનગર હેતલકુમારી<br>વી.       | સુ.ઇ.<br>એલ.એ.સી.પી   | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૦૯ | ગાંવીત અરુણાબેન<br>એસ.       | સુ.ઇ. ફીટર            | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૦ | પટેલ મિનેશ એન.               | સુ.ઇ. વેલ્ડર          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૧ | પંચબલિયા<br>જીજ્ઞેશકુમાર આર. | સુ.ઇ. વેલ્ડર          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૨ | પટેલ સુનિતાબેન એમ.           | સુ.ઇ. વેલ્ડર          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૩ | પટેલ હિતેશભાઇ વી.            | સુ.ઇ. વેલ્ડર          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૪ | ટેડેલ સંદિપકુમાર એસ.         | સુ.ઇ. વેલ્ડર          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૫ | પાડવી ઉમેશકુમાર              | સુ.ઇ. વેલ્ડર          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |

|     |                           |                    |       |        |                        |
|-----|---------------------------|--------------------|-------|--------|------------------------|
|     | એમ.                       |                    |       |        |                        |
| ૧૧૬ | ટંડેલ પિયુશકુમાર ટી.      | સુ.ઇ. વેલ્ડર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૭ | સોલંકી ગીરીશકુમાર<br>એસ.  | સુ.ઇ. વેલ્ડર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૮ | ભોવે અશોકભાઇ એસ.          | સુ.ઇ. વેલ્ડર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૧૯ | પટેલ મિતેશકુમાર<br>આર.    | સુ.ઇ. વેલ્ડર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૦ | પટેલ સંજયકુમાર કે.        | સુ.ઇ. વેલ્ડર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૧ | ટંડેલ ધરમેશ ઝેડ.          | સુ.ઇ. વેલ્ડર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૨ | પટેલ રવીન્દ્રભાઇ એલ.      | સુ.ઇ<br>ડીઝલ       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૩ | પટેલ પ્રયાગરાજ એન.        | સુ.ઇ<br>ડીઝલ       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૪ | સોનવણે અભિજીત<br>એસ.      | સુ.ઇ<br>ડીઝલ       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૫ | પટેલ ભાવિનકુમાર<br>આર.    | સુ.ઇ<br>ડીઝલ       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૬ | સર્વેયા હિતેશકુમાર<br>એલ. | સુ.ઇ<br>ડીઝલ       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૭ | પટેલ જેનીસ એન.            | સુ.ઇ<br>ટી.આર.એમ.  | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૮ | પટેલ લતાબેન એમ.           | સુ.ઇ.<br>ડી.આર.એમ. | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૨૯ | જોષી હેમાક્ષીબેન વી.      | સુ.ઇ.<br>ડી.આર.એમ. | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૦ | ઢીમ્મર હેમાંગીની એચ.      | સુ.ઇ. ડ્રેસ મેકીંગ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૧ | પટેલ નીલાબેન એમ.          | સુ.ઇ. ડ્રેસ મેકીંગ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૨ | પટેલ દીપ્તીબેન એમ.        | સુ.ઇ. ડ્રેસ મેકીંગ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૩ | પટેલ હિરેન બી.            | સુ.ઇ આર્મેચર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૪ | પટેલ દક્ષાબેન એન.         | સુ.ઇ આર્મેચર       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |

|     |                             |                          |       |        |                        |
|-----|-----------------------------|--------------------------|-------|--------|------------------------|
| ૧૩૫ | આહિર જીગરચંદ્ર આર.          | સુ.ઇ.<br>સી.એસ.પી.       | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૬ | પટેલ કનુભાઇ આર.             | સુ.ઇ. ટુ.વ્હીલર          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૭ | માહલા જયશ્રીબેન સી.         | સુ.ઇ.ફીટર                | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૮ | પટેલ નિકેતાબેન એમ           | સુ.ઇ. મેથસ               | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૩૯ | તલાવીયા પ્રકાશ આર.          | સુ.મેથસ                  | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૦ | પટેલ ધનંજય કે.              | સુ.ઇ.મેથસ                | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૧ | પટેલ દિપકકુમાર<br>આર.       | સુ.ઇ.મેથસ                | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૨ | પટેલ ભરતકુમાર ટી.           | સુ.ઇ. ડ્રોઇંગ            | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૩ | ટંડેલ ભુપતકુમાર જે.         | સુ.ઇ. ડી.એમ.             | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૪ | પટેલ ધનુબેન જે.             | સુ.ઇ. મેથસ કમ<br>ડ્રોઇંગ | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૫ | ટંડેલ મોનાલીશા આર.          | સુ.ઇ.<br>એસ.એસ.          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૬ | પટેલ અશ્વીની એસ.            | સુ.ઇ.<br>એસ.એસ.          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૭ | પટેલ તેજલ સી.               | આસી.સ્ટોરકીપર            | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૮ | ગામિત નયનેશકુમાર<br>એસ.     | આસી.સ્ટોરકીપર            | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૪૯ | રાણા ભીખુભાઇ સી.            | કચેરી અધિક્ષક            | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૦ | ચૌધરી વિરલકુમાર<br>એન.      | હેડ કલાર્ક               | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૧ | ટંડેલ જયંતીલાલ એન.          | હોસ્ટેલ સુપ્રી.          | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૨ | પટેલ પુષ્પાબેન આર.          | સીની.કલાર્ક              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૩ | પંચાલ જીતેન્દ્રકુમાર<br>એસ. | સીની.કલાર્ક              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૪ | પટેલ અરવિંદભાઇ<br>આર.       | સીની.કલાર્ક              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૫ | પટેલ શીતલબેન                | સીની.કલાર્ક              | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |

|     |                        |             |       |        |                        |
|-----|------------------------|-------------|-------|--------|------------------------|
|     | આર.                    |             |       |        |                        |
| ૧૫૬ | રબારી છગનભાઈ બી.       | સીની.કલાર્ક | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૭ | દેસાઈ અનીતાબેન પી.     | સીની.કલાર્ક | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૮ | પટેલ અંકિતકુમાર<br>એસ. | સીની.કલાર્ક | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |
| ૧૫૯ | પટેલ નીશીથ ડી.         | સીની.કલાર્ક | ૦૨૬૩૪ | ૨૮૪૬૫૨ | prbilimoraitigmail.com |

## ૧(નિયમસંગ્રહ -૧૦)

### વિનિયમો માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ અધિકારી-કર્મચારીઓને મળતું મહેનતાણું

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

| ક્રમ નં | નામ                         | હોદ્દો                 | પગાર ધોરણ | વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ. |
|---------|-----------------------------|------------------------|-----------|--|
| ૧       | શ્રી એમ.ડી.માસ્તર           | આચાર્ય<br>વર્ગ ૧       |           | રાજ્ય સરકારશ્રીના<br>વખતો વખતના<br>નિયમો અનુસાર.           |
| ૨       | શ્રી એન.વી.દેસાઈ            | આચાર્ય<br>વર્ગ ૨       |           |  |
| ૩       | શ્રી રાહોડ ભીખુભાઈ<br>.બી   | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૪       | શ્રી હળપતી<br>મુકેશભાઈ. જી  | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૫       | શ્રી પટેલ રાજેષભાઈ<br>.સી   | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૬       | કુ પટેલ રોશનીકુમારી<br>.કે  | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૭       | શ્રી પટેલ શૈલેશ<br>કુમાર.જી | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૮       | શ્રી પટેલ<br>યોગેશકુમાર.એમ  | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૯       | શ્રી ડી.ડી.પટેલ             | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૧૦      | શ્રી એમ .પી.લાડ             | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૧૧      | શ્રી કે.જે.પટેલ             | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૧૨      | શ્રી કે.સી.હળપતી            | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૧૩      | શ્રી એસ.એન.પટેલ             | ફોરમેન<br>ઇન્સ્ટ્રક્ટર |           |  |
| ૧૪      | શ્રીમતી<br>સરજી.બી.પટેલ     | ગ્રુપ ઇન્સ્ટ્રક્ટર     |           |  |



|    |                                 |                  |  |
|----|---------------------------------|------------------|--|
| ૧૫ | શ્રી પટેલ જીજ્ઞેશ.એમ            | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ |  |
| ૧૬ | કુ પટેલ.વીભા.સી                 | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ |  |
| ૧૭ | કુ. મુદુલા.બહેન.સી              | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ |  |
| ૧૮ | શ્રી અરુણ.બી.પટેલ               | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ |  |
| ૧૯ | શ્રી મલેક<br>મો.કાસીમ.એમ        | સુ.ઇ. ડ્રા.સીવીલ |  |
| ૨૦ | શ્રી પટેલ હેમંત એમ.             | સુ.ઇ. સર્વેયર    |  |
| ૨૧ | કુ. પટેલ હીનાકુમારી<br>બી.      | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૨૨ | શ્રી પટેલ જીજ્ઞેશ.એમ            | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૨૩ | કુ. પટેલ ડીમ્પલ<br>.એલ          | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૨૪ | શ્રી ટંડેલ નરેન્દ્રકુમાર<br>.વી | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૨૫ | કુ. પટેલ સુરેખા એ               | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૨૬ | શ્રી પટેલ<br>વીપીનકુમાર કે.     | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૨૭ | શ્રી પટેલ સતીષકુમાર<br>.જી      | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૨૮ | શ્રી પટેલ<br>રાજેન્દ્રકુમાર.જી  | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૨૯ | શ્રી પટેલ મુકેશભાઈ<br>.કે       | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૩૦ | શ્રી મૈસુરિયા<br>ભરતભાઈ એમ.     | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૩૧ | શ્રી પટેલ પરીમલ<br>એમ.          | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૩૨ | કુ. ચૌધરી<br>વૈશાલીબેન.ડી       | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૩૩ | શ્રી હોડીવાલા આષીશ<br>કે.       | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૩૪ | કુ.પટેલ અમીતા એ.                | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૩૫ | શ્રી ટંડેલ પ્રીતીબેન<br>સી.     | સુ.ઇ. ફીટર       |  |
| ૩૬ | શ્રી ટંડેલ રાહુલ ટી.            | સુ.ઇ.ટર્નર       |  |
| ૩૭ | શ્રી પટેલ<br>ધનસુખભાઈ એમ.       | સુ.ઇ.ટર્નર       |  |

|    |                                 |                  |  |
|----|---------------------------------|------------------|--|
| ૩૮ | શ્રી પટેલ હીમાંશુભાઈ<br>.બી     | સુ.ઈ.ટર્નર       |  |
| ૩૯ | શ્રી પટેલ<br>નીરજકુમાર.એન       | સુ.ઈ.ટર્નર       |  |
| ૪૦ | શ્રી મકવાણા<br>મેહુલકુમાર.બી    | સુ.ઈ.ટર્નર       |  |
| ૪૧ | શ્રી પટેલ તુષાર.બી              | સુ.ઈ.ટર્નર       |  |
| ૪૨ | કુ. પટેલ પૂજા .બી               | સુ.ઈ.ટર્નર       |  |
| ૪૩ | શ્રી ખરસાણ<br>કરશનભાઈ.પી        | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ    |  |
| ૪૪ | શ્રી પટેલ સચીન સી.              | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ    |  |
| ૪૫ | શ્રી ટૂંડેલ જીનેશ.એન            | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ    |  |
| ૪૬ | શ્રી પટેલ ધર્મેશકુમાર<br>બી.    | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ    |  |
| ૪૭ | શ્રી પટેલ જયેશકુમાર<br>બી.      | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ    |  |
| ૪૮ | શ્રી પટેલ જીવેશ કે.             | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ    |  |
| ૪૯ | શ્રી પટેલ નીકુંજ<br>આઈ.         | સુ.ઈ મશીનીસ્ટ    |  |
| ૫૦ | શ્રી પરમાર<br>દીગેન્દ્રસીંહ પી. | સુ.ઈ<br>આર.એફ.એમ |  |
| ૫૧ | પટેલ મોહનભાઈ કે.                | સુ.ઈ.આઇ.એમ       |  |
| ૫૨ | પટેલ જયેશભાઈ કે.                | સુ.ઈ. આઇ.એમ      |  |
| ૫૩ | પટેલ સુરેશભાઈ બી.               | સુ.ઈ.આઇ.એમ       |  |
| ૫૪ | પટેલ બળવંતભાઈ<br>સી.            | સુ.ઈ.આઇ.એમ.      |  |
| ૫૫ | પટેલ રજનીકાંત<br>આર.            | સુ.ઈ.આઇ.એમ.      |  |
| ૫૬ | મણિયાર પૂજા આર.                 | સુ.ઈ.આઇ.એમ.      |  |
| ૫૭ | પટેલ જીતેશભાઈ જે.               | સુ.ઈ.ઇ.ટી.       |  |
| ૫૮ | પટેલ દિનેશભાઈ<br>એમ.            | સુ.ઈ.ઇ.ટી.       |  |
| ૫૯ | પટેલકેતનકુમાર એસ.               | સુ.ઈ.ઇ.ટી.       |  |
| ૬૦ | પટેલ વિનોદકુમાર ડી.             | સુ.ઈ.ઇ.ટી.       |  |
| ૬૧ | પટેલ મુકેશભાઈ બી.               | સુ.ઈ.ઇ.ટી.       |  |
| ૬૨ | પટેલ ચિરાગ એન.                  | સુ.ઈ.ઇ.ટી.       |  |
| ૬૩ | પટેલ અંજનાકુમારી                | સુ.ઈ.ઇ.ટી.       |  |

|    |                             |                    |  |
|----|-----------------------------|--------------------|--|
|    | એન.                         |                    |  |
| ૬૪ | પટેલ વિરલકુમાર<br>એચ.       | સુ.ઇ.ઇ.ટી.         |  |
| ૬૫ | પટેલ હિનાબેન ટી.            | સુ.ઇ.ઇ.ટી.         |  |
| ૬૬ | પટેલ દિપ્તી જી.             | સુ.ઇ.ઇ.ટી.         |  |
| ૬૫ | પટેલ રાશ્મીબહેન બી.         | સુ.ઇ.ઇ.ટી.         |  |
| ૬૬ | રાણા નિશા ડી.               | સુ.ઇ.ઇ.ટી.         |  |
| ૬૭ | પટેલ હેમાંગીનીકુમારી<br>વી. | સુ.ઇ.ઇ.ટી.         |  |
| ૬૮ | પટેલ ભિખુભાઇ એમ.            | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૬૯ | પટેલ જીએશ બી.               | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૦ | પટેલ સ્નેહલકુમાર<br>આર.     | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૧ | લાકડાવાલા દિપિકા<br>ડી.     | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૨ | પટેલ વૈશાલી ટી.             | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૩ | પટેલ પ્રકાશકુમાર<br>એમ.     | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૪ | ટેડેલ સુરેશકુમાર<br>એન.     | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૫ | પટેલ દિનેશભાઇ પી.           | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૬ | પટેલ હરેશભાઇ આર.            | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૭ | પટેલ ધવલકુમાર બી.           | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૮ | પટેલ ભાવિષા આર.             | સુ.ઇ. વાયરમેન      |  |
| ૭૯ | પટેલ કેતન એન.               | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી. |  |
| ૮૦ | ગોહીલ જયકુમાર બી.           | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી. |  |
| ૮૧ | ગોહીલ રાજેશકુમાર<br>કે.     | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી. |  |
| ૮૨ | વહીઆ બીપીનચંદ્ર<br>આર.      | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી. |  |
| ૮૩ | શેખ સરફરાઝ એસ.              | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.વી. |  |
| ૮૪ | પટેલ વિજયેતા ડી.            | સુ.ઇ.<br>કોપા      |  |
| ૮૫ | પટેલ જીએશ બી.               | સુ.ઇ.              |  |

|     |                            |                               |  |
|-----|----------------------------|-------------------------------|--|
|     |                            | કોપા                          |  |
| ૯૬  | પટેલ જીએશ એન.              | સુ.ઇ.<br>કોપા                 |  |
| ૯૭  | પટેલ ભાવીની બી.            | સુ.ઇ.<br>કોપા                 |  |
| ૯૮  | પટેલ રાજન સી.              | સુ.ઇ.<br>કોપા                 |  |
| ૯૯  | પટેલ હિરેનકુમાર ડી.        | સુ.ઇ.<br>કોપા                 |  |
| ૯૦  | મિસ્ત્રી પારસ એસ.          | સુ.ઇ.<br>કોપા                 |  |
| ૯૧  | પટેલ ચિંતનકુમાર ડી.        | સુ.ઇ.<br>કોપા                 |  |
| ૯૨  | પટેલ ખેવના જે.             | સુ.ઇ.<br>કોપા                 |  |
| ૯૩  | પટેલ જીગર એ.               | સુ.ઇ.<br>કોપા                 |  |
| ૯૪  | પટેલ ધર્મેન્દ્ર એ.         | સુ.ઇ.<br>એમ.આર.એન્ડ<br>ટી.વી. |  |
| ૯૫  | સરવૈયા મનોજકુમાર<br>એમ     | સુ.ઇ. ઇ.ટી.એન                 |  |
| ૯૬  | ગામિત અમૃતકુમાર<br>વી.     | સુ.ઇ. ઇ.ટી.એન                 |  |
| ૯૭  | ટેડેલ શીતલકુમાર<br>એસ.     | સુ.ઇ. ઇ.ટી.એન                 |  |
| ૯૮  | પટેલ નીલાકુમારી કે.        | સુ.ઇ. ઇ.ટી.એન                 |  |
| ૯૯  | પટેલ મુકેશભાઇ એન.          | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.સી.પી.         |  |
| ૧૦૦ | પટેલ દિવ્યેશકુમાર<br>વી.   | સુ.ઇ.<br>એમ.એમ.સી.પી.         |  |
| ૧૦૧ | પટેલ હર્શના એ.             | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી.           |  |
| ૧૦૨ | પટેલ ઠાકોરભાઇ ડી.          | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી            |  |
| ૧૦૩ | પટેલ હીતેન્દ્રકુમાર<br>સી. | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી            |  |
| ૧૦૪ | પટેલ નિલેશકુમાર            | સુ.ઇ.                         |  |

|     |                              |                       |  |
|-----|------------------------------|-----------------------|--|
|     | આર.                          | એ.ઓ.સી.પી             |  |
| ૧૦૫ | દવે ઉન્નતી સી.               | સુ.ઇ. ઓ.સી.પી         |  |
| ૧૦૬ | પટેલ તરુણ કે.                | સુ.ઇ.<br>આઇ.એમ.સી.પી. |  |
| ૧૦૭ | ગાંધી કૌશાંકકુમાર<br>એસ.     | સુ.ઇ.<br>એ.ઓ.સી.પી    |  |
| ૧૦૮ | ધનગર હેતલકુમારી<br>વી.       | સુ.ઇ.<br>એલ.એ.સી.પી   |  |
| ૧૦૯ | ગાંવીત અરુણાબેન<br>એસ.       | સુ.ઇ. ફીટર            |  |
| ૧૧૦ | પટેલ મિનેશ એન.               | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૧ | પંચબલિયા<br>જીજ્ઞેશકુમાર આર. | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૨ | પટેલ સુનિતાબેન<br>એમ.        | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૩ | પટેલ હિતેશભાઇ વી.            | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૪ | ટંડેલ સંદિપકુમાર<br>એસ.      | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૫ | પાડવી ઉમેશકુમાર<br>એમ.       | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૬ | ટંડેલ પિયુશકુમાર ટી.         | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૭ | સોલંકી ગીરીશકુમાર<br>એસ.     | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૮ | ભોવે અશોકભાઇ એસ.             | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૧૯ | પટેલ મિતેશકુમાર<br>આર.       | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૨૦ | પટેલ સંજયકુમાર કે.           | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૨૧ | ટંડેલ ધરમેશ ઝેડ.             | સુ.ઇ. વેલર            |  |
| ૧૨૨ | પટેલ રવીન્દ્રભાઇ<br>એલ.      | સુ.ઇ<br>ડીઝલ          |  |
| ૧૨૩ | પટેલ પ્રયાગરાજ<br>એન.        | સુ.ઇ<br>ડીઝલ          |  |
| ૧૨૪ | સોનવણે અભિજીત<br>એસ.         | સુ.ઇ<br>ડીઝલ          |  |
| ૧૨૫ | પટેલ ભાવિનકુમાર<br>આર.       | સુ.ઇ<br>ડીઝલ          |  |
| ૧૨૬ | સર્વૈયા હિતેશકુમાર           | સુ.ઇ                  |  |

|     | એલ.                     | ડીઝલ                      |  |
|-----|-------------------------|---------------------------|--|
| ૧૨૭ | પટેલ જેનીસ એન.          | સુ.ઇ<br>ટી.આર.એમ.         |  |
| ૧૨૮ | પટેલ લતાબેન એમ.         | સુ.ઇ.<br>ડી.આર.એમ.        |  |
| ૧૨૯ | જોષી હેમાક્ષીબેન વી.    | સુ.ઇ.<br>ડી.આર.એમ.        |  |
| ૧૩૦ | ઢીમ્મર હેમાંગીની<br>એચ. | સુ.ઇ. ડ્રેસ મેકીંગ        |  |
| ૧૩૧ | પટેલ નીલાબેન એમ.        | સુ.ઇ. ડ્રેસ મેકીંગ        |  |
| ૧૩૨ | પટેલ ઢીપ્તીબેન એમ.      | સુ.ઇ. ડ્રેસ મેકીંગ        |  |
| ૧૩૩ | પટેલ હિરેન બી.          | સુ.ઇ આર્મેચર              |  |
| ૧૩૪ | પટેલ ઢક્ષાબેન એન.       | સુ.ઇ આર્મેચર              |  |
| ૧૩૫ | આહિર જીગરચંદ્ર<br>આર.   | સુ.ઇ.<br>સી.એસ.પી.        |  |
| ૧૩૬ | પટેલ કનુભાઇ આર.         | સુ.ઇ. ટુ.વ્હીલર           |  |
| ૧૩૭ | માહલા જયશ્રીબેન<br>સી.  | સુ.ઇ.ફીટર                 |  |
| ૧૩૮ | પટેલ નિકેતાબેન એમ       | સુ.ઇ. મેથ્સ               |  |
| ૧૩૯ | તલાવીયા પ્રકાશ<br>આર.   | સુ.મેથ્સ                  |  |
| ૧૪૦ | પટેલ ધનંજય કે.          | સુ.ઇ.મેથ્સ                |  |
| ૧૪૧ | પટેલ ઢિપકકુમાર<br>આર.   | સુ.ઇ.મેથ્સ                |  |
| ૧૪૨ | પટેલ ભરતકુમાર ઢી.       | સુ.ઇ. ડ્રોઇંગ             |  |
| ૧૪૩ | ટંડેલ ભુપતકુમાર જે.     | સુ.ઇ. ડી.એમ.              |  |
| ૧૪૪ | પટેલ ધનુબેન જે.         | સુ.ઇ. મેથ્સ કમ<br>ડ્રોઇંગ |  |
| ૧૪૫ | ટંડેલ મોનાલીશા<br>આર.   | સુ.ઇ.<br>એસ.એસ.           |  |
| ૧૪૬ | પટેલ અશ્વીની એસ.        | સુ.ઇ.<br>એસ.એસ.           |  |
| ૧૪૭ | પટેલ તેજલ સી.           | આસી.સ્ટોરકીપર             |  |
| ૧૪૮ | ગામિત નયનેશકુમાર<br>એસ. | આસી.સ્ટોરકીપર             |  |
| ૧૪૯ | રાણા ભીખુભાઇ સી.        | કચેરી અધિક્ષક             |  |
| ૧૫૦ | ચૌધરી વિરલકુમાર         | હેડ કલાર્ક                |  |

|     |                             |                 |  |
|-----|-----------------------------|-----------------|--|
|     | એન.                         |                 |  |
| ૧૫૧ | ટેડેલ જયંતીલાલ<br>એન.       | હોસ્ટેલ સુપ્રી. |  |
| ૧૫૨ | પટેલ પુષ્પાબેન આર.          | સીની.કલાર્ક     |  |
| ૧૫૩ | પંચાલ જીતેન્દ્રકુમાર<br>એસ. | સીની.કલાર્ક     |  |
| ૧૫૪ | પટેલ અરવિંદભાઈ<br>આર.       | સીની.કલાર્ક     |  |
| ૧૫૫ | પટેલ શીતલબેન<br>આર.         | સીની.કલાર્ક     |  |
| ૧૫૬ | રબારી છગનભાઈ બી.            | સીની.કલાર્ક     |  |
| ૧૫૭ | દેસાઈ અનીતાબેન<br>પી.       | સીની.કલાર્ક     |  |
| ૧૫૮ | પટેલ અંકિતકુમાર<br>એસ.      | સીની.કલાર્ક     |  |
| ૧૫૯ | પટેલ નીશીથ ડી.              | સીની.કલાર્ક     |  |

## ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧૧ )

### સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્રની વિગતો

તમામ યોજનાઓ, સુચીત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ , નિમોણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે પ્રવૃત્તિઓ અંદાજપત્ર ની વિગતોની માહિતી નીચેના નમુનામા આપો. વર્ષે -૨૦૧૮-૨૦૧૯.

| ક્રમ નં | યોજનાનું નામ સદર | પ્રવૃત્તિ  | પ્રવૃત્તિ શરૂ થવાની તારીખ  | પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ | સુચીત રકમ (અ) | મંજૂર થયેલ રકમ | છુટી કરેલ/ ચુકવેલ રકમ (હપ્તા ની સંખ્યા ) | છેલ્લા વર્ષેનું ખરેખર ખર્ચ | કાર્યોની ગુણવત્તા માટે સંપુર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદારી અધિકારી |  |
|---------|------------------|--|----------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|--|----------------------------|---|--|
| ૧       | ૨                | ૩  | ૪                          | ૫                               | ૬             | ૭              | ૮  | ૯                          | ૧૦  |  |
| ૧       | 57 CTS PLAN      | જી.સી.વી.ટી. તેમજ  | યાદી સંસ્થા ખાતે ઉપલબ્ધ છે |                                 |               |                |  |                            |   |  |
| 2       | 96 TASP PLAN     | ટુંકાગાળાના કોષે ચલાવવા  |                            |                                 |               |                |  |                            |   |  |
| 3       | 57 ATS PLAN      | માટે રાજ્ય કારીગર  |                            |                                 |               |                |  |                            |   |  |
| 4       | 57 COSTAL PLAN   | તાલીમ (સીટીએસ) તેમજ કોષે ની વિવિધ બેચ માટે ખાસ કન્ડેમેશન પ્લાન |                            |                                 |               |                |  |                            |   |  |



## ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૨)

### સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

| કાર્યક્રમ/યોજનાના નામ  | સાયકલ યોજના  | ટેબલેટ યોજના  | બેંકેબલ લોન સહાય યોજના  |
|--|--|---|---|
| કાર્યક્રમ યોજનાનો સમયગાળો                                    | કોર્ષનો સમયગાળો  | નિયત કરેલ કોર્ષનો સમયગાળો   | કોર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ   |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ   | કન્યાઓને અવર જવર માટે સુગમતા /અનુકુળતા માટે                                  | શૌક્ષણિક કાર્યમાં સહાયરૂપ માટે                                    | અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યા બાદ સ્વ રોજગારી ઉભી કરવા /સહાય કરવા માટે   |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો(છેલ્લા વર્ષમાટે)   | પાત્રતા ધરાવતા તમામ ને   | પાત્રતા ધરાવતા અને ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતા અનુસાર                      | પાત્રતા ધરાવતા ગ્રાન્ટનીઉપલબ્ધતા અનુસાર   |
| લાભાર્થીની પાત્રતા   | -તમામ ટ્રેડમાં માત્ર મહિલા તાલીમાર્થીઓ                                       | કોમ્પ્યુટર ટ્રેડના તાલીમાર્થીઓને તેમજ આ.ઇ.ટી.ટ્રેડના તાલીમાર્થીઓ. | એન.સી.વી.ટી કે જી.સી.વી.ટીના કોર્ષ પૂર્ણ કરી ઉત્તિર્ણ થયેલ હોય તેવા જે તે ક્ષેત્રનો અનુભવ ધરાવતા ઉમેદવારોને |
| લાભ અંગેની કુલ જરૂરીયાત                                      | વાલીની વાર્ષિક આવકનો દાખલો.  | સંસ્થાનું આઇ.ટી.આઇ.કાર્ડ.તેમજ માન્ય ખરીદીના બીલો.                 | અરજી પત્રમાં જણાવેલ તમામ આધાર પુરાવાઓ   |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતી                                | પોતાના ટ્રેડ સુ.ઇ.ને અરજીપત્ર રજુ કરવું                                      |   |   |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                            | વાલીની વાર્ષિક આવક ગ્રામ્ય માટે ૧૨૦૦૦૦/-અને શહેરી માટે ૧૫૦૦૦૦/-થી ઓછી હોય તો |   |   |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો                                | સાયકલ ભૌતિક રીતે સુપ્રત કરાય છે.   |   |   |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતી                                   | સંસ્થા ખાતે સીધા તાલીમાર્થીને  |   |   |
| અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો. | સંસ્થા ખાતે ટ્રેડ સુ.ઇ.નો  |   |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)   | નથી   |  |  |
| અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)   | નથી   |  |  |
| અરજી પત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરવો. | સંસ્થા ખાતેથી મળી રહે છે.   |  |  |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્ર / દસ્તાવેજો)   | ફોટો આઇ ડી/આવકનો દાખલો  |  |  |
| બિડાણનો નમુનો  | સામેલ છે.   |  |  |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.   | ટ્રેડ સુ.ઇ.ને .   |  |  |
| ઉપલબ્ધ નીચેની વિગતો (જીલ્લા કલ્લા, ઘટક કલ્લા વગેરે જેવા વિવિધ સ્થળો)   | લાભાર્થીઓની સંખ્યાને આધારે નાણાંની માંગણી થાય છે. આ નાણા નાયબનિયામકશ્રી(તા)પ્રાદેશિક કચેરી દ્વારા ગ્રાન્ટરૂપે ફાળવવામાં આવે છે. |  |  |

### નીચેના નમુનામા લાભાર્થી ઓની યાદી

| ક્રમ નં.કોડ  | લાભાર્થી નુ નામ | સહાયકી ની રકમ | માતા-પિતા/ વાલી | પસંદગી નુ માપદંડ | સરનામું |      |         |       |
|--|-----------------|---------------|-----------------|------------------|---------|------|---------|-------|
|  |                 |               |                 |                  | જીલ્લો  | શહેર | નગર/ગામ | ઘર નં |
| લાભાર્થીઓને લાભ મળે તે મુજબ યાદી સંસ્થા ખાતે ઉપલબ્ધ છે . |                 |               |                 |                  |         |      |         |       |

## ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)

### રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

નીચેના નમૂના માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમનું નામ.
- પ્રકાર (રાહત/પરમીટ/અધિકૃત)
- ઉદ્દેશ.
- પાત્રતા.
- પાત્રતા માટેના માપદંડો.
- પૂર્વ જરૂરિયાતો.
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ.
- રાહત/પરમીટ/અધિકૃતિની સમય મર્યાદા.
- અરજીથી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં).
- અરજીનો નમૂનો(લાગુ પડતું હોય ત્યાં).
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બિડાણોના નમૂનો.

| ક્રમનં.કોડ      | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીનીરકમ | માતા-<br>પિતા/વાલી | પસંદગીનો<br>માપદંડ | સરનામું |      |         |           |
|-----------------|--------------------|-------------|--------------------|--------------------|---------|------|---------|-----------|
|                 |                    |             |                    |                    | જિલ્લો  | શહેર | નગર/ગામ | ધર<br>નં. |
| લાગુ પડતું નથી. |                    |             |                    |                    |         |      |         |           |

- રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી.
- આપેલ લાભની વિગત.
- લાભનું વિતરણ.

૧૫ (નિયમ સંગ્રહ -૧૪ )  
વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

- ૧) આ ખાતાની વેબસાઈટ [talimrojgar.gujarat.gov.in](http://talimrojgar.gujarat.gov.in) પરથી તેમજ સદર સંસ્થાની વેબસાઈટ [www.itibilimora.org](http://www.itibilimora.org) પરથી સંસ્થાની તેમજ તાલીમાંર્થીઓની કેટલીક માહિતી વીજાણુ માધ્યમથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે છે.
- ૨) તાલીમાથી ને રોજિંદી/ રોજબરોજ ની કેટલીક આંકડાકીય માહિતી વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ રહેશે.
- ૩) પોટેલ પ્રોગ્રામ આધારીત માહિતી સિવાયની માહિતી ભૌતિક રીતે હાડ કોપીમા સંસ્થા ખાતે ઉપલબ્ધ રહેશે.

## ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ -૧૫ )

### માહિતિ મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની

#### વિગતો

વર્તમાનપત્રો

નોટિસ બોર્ડ

જાહેર તંત્ર ની વેબસાઈટ

1. સંસ્થા ખાતે રૂબરૂ અરજી કરે છે .
2. સંસ્થાના નોટિસ બોર્ડ ઉપરથી .
3. સંસ્થાની વેબસાઈટ ઉપરથી .
4. જાહેર માહિતિ અધિકારી / આસી . માહિતિ અધિકારીને રૂબરૂ મળી માંગણી કરવાથી.

## ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

### સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ , હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

સરકારી તંત્રનું નામ :આઇ.ટી.આઇ. બીલીમોરા

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

|   | નામ               | હોદ્દો           | S.T.D.<br>કોડ | ફોન નંબર | ઇ-મેઇલ                       | સરનામુ  |
|---|-------------------|------------------|---------------|----------|------------------------------|---|
| ૧ | શ્રી એમ.ડી.માસ્ટર | આચાર્ય<br>વર્ગ-૧ | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨   | prtitibilimora@gma<br>il.com | ઓ.તા.સંસ્થા,બીલીમોરા<br>અંતલીયા<br>રોડ,બીલીમોરા,<br>જી. નવસારી<br>પીન -૩૯૬૩૨૫ |

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ

|   | નામ              | હોદ્દો           | S.T.D.<br>કોડ | ફોન નંબર | ઇ-મેઇલ                       | સરનામુ  |
|---|------------------|------------------|---------------|----------|------------------------------|---|
| ૧ | શ્રી એન.વી.દેસાઇ | આચાર્ય<br>વર્ગ-૨ | ૦૨૬૩૪         | ૨૮૪૬૫૨   | prtitibilimora@g<br>mail.com | ઓ.તા.સંસ્થા,બીલીમોરા<br>અંતલીયા<br>રોડ,બીલીમોરા,<br>જી. નવસારી<br>પીન -૩૯૬૩૨૫ |

વિભાગીય એપલેટ (કાયદા)સત્તાધિકારી:

| ક્રમ | નામ             | હોદ્દો                         | S.T.D. કોડ | ફોન નંબર     | ફેક્સ | ઇ-મેઇલ   | સરનામુ                                     |
|------|-----------------|--------------------------------|------------|--------------|-------|--|--|
| ૧    | શ્રી એસ.એ.પાંડવ | નાયબ નિયામક (તાલીમ) સુરત વિભાગ | ૦૨૬૧       | ૦૨૬૧-૨૪૭૫૧૮૫ | --    | <a href="mailto:rddsurat@gmail.com">rddsurat@gmail.com</a> | નાયબ નિયામક (તાલીમ), પ્રાદેશિક કચેરી, સુરત |

१८ (नियम संग्रह - १७)

अन्य उपयोगी माहिती